

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

[divinemission.hu](http://divinemission.hu)

[oktatas.divinemission.hu](http://oktatas.divinemission.hu)



## Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
2. Megrendelésének menete és fizetési feltételek	4
3. Adatbeviteli hibák kijavítása	5
4. Vételár	6
5. Igényérvényesítés, szavatosság (online letölthető vagy nézhető tartalmak esetén)	6
6. Elállási/Felmondási jog	7
7. A teljesítés megtagadása	8
8. Békéltető Testület	8
9. Online Vitarendezési Platform	9
10. Panaszügyintézés	9
11. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek	10
11. Szerzői jogvédelem	10
12. Adatvédelem	10
13. Egyéb rendelkezések	10

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a

### **Szolgáltatók:**

#### **Dobi Diána Orsolya E.V.**

Cím: 1092 Budapest Ráday utca 49. fszt. 4.

Nyilvántartási száma: 41323313. Nyilvántartja a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala

Adószáma: 66945709-1-42

E-mail: dia@divinemission.hu és

#### **Divine Mission Kft.**

1092 Budapest Ráday utca 49. fszt. 4.

Cégjegyzékszám: 01-09-374069

Adószám: 28791313-1-43

E-mail: dia@divinemission.hu

mint szolgáltatók (a továbbiakban: a „**Szolgáltató**”)

és a Szolgáltató által nyújtott elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokat igénybe vevő megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”) jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

**Tárhelyszolgáltató:** Tárhely.EU Kft. (székhely: 1144 Budapest, Ormánság u 4/A. X. em. 241.; telephely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14. 2. em.; e-mail: support@tarhely.eu; telefon: +36 1 7892789.)

## **1. Általános rendelkezések**

A jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan elektronikus kereskedelmi szolgáltatásra, amelyet a Szolgáltató a divinemission.hu és az oktatás.divinemission.hu weboldalon nyújt. A jelen ÁSZF-ben részletezett szolgáltatások kereteit a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény és A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozza.

A jelen ÁSZF útján kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, nem kerül iktatásra, a későbbiekben nem hozzáférhető, Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § alapján törlésre kerül.

A szerződés nyelve magyar.

Tájékoztatjuk, hogy nem alkalmazunk magatartási kódexet.

## 2. Megrendelésének menete és fizetési feltételek

A divinemission.hu oldalon a Vásárló megrendelheti a Szolgáltató által közzétett online tréningeket, foglalkozásokat, tanácsadást és e-book-ot. Felhívjuk a figyelmet, hogy előfordulhat, hogy bizonyos foglalkozásokon csak 18 éven felüli Vásárlóink vehetnek részt.

Az online tréningek, foglalkozások, tanácsadás és e-book (együttesen a továbbiakban: szolgáltatások és termékek) az egyes oldalakon található megrendelő űrlapok alján elhelyezett, erre szolgáló gombokra (pl: Kérem a könyvet; Kérem a programot) történő kattintással rendelhető meg a jelentkezési/megrendelési űrlap kitöltését követően.

A sikeres fizetést követően szolgáltatásokat és termékeket a Vásárló egy, a nevére automatikusan létrehozott felhasználói fiókkal (e-mail cím és jelszó) éri el az oktatás.divinemission.hu oldalon bejelentkezve.

### A Vásárló választhat a fizetési módok közül:

- Átutalás
- Bankfiókba történő befizetés
- Online bankkártyás fizetés (Barion)

**Online bankkártyás fizetés esetén** átirányítjuk a Barion oldalára.

***Az online bankkártyás fizetések a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A bankkártya adatok a kereskedőhöz nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.***

Miután választott a fizetési lehetőségek közül, kérjük tekintse át a jelen ÁSZF rendelkezéseit, valamint az Adatkezelési Tájékoztatót. A vásárlás befejezéséhez a jelölőnégyzet kipipálásával a Vásárló kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót elolvasta és megértette és elfogadja azokat, és hozzájárul az abban foglalt adatkezeléshez.

A megrendelés elküldését követően a Szolgáltató rendszere automatikus visszaigazoló e-mailben jelzi a megrendelés befogadását.

Az e-mailben szerepel, a választott szolgáltatás, vagy termék neve, a végösszeg, a választott fizetési mód, továbbá a Vásárló személyes adatai, számlázási címe. Amennyiben ezen visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 48 (negyvennyolc) órán belül a Vásárló részére nem érkezik meg, akkor a Vásárló szerződéses (fizetési) kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik és a vásárlás nem jön létre.

Amennyiben bankkártyás fizetést választotta a Vásárló, és az sikeresen lezajlott, úgy rendelés visszaigazoló e-mail egyben a teljesítés megkezdéséről szóló visszaigazoló e-mailként érkezik meg hozzá, melyben a rendelt termékek neve, a fizetési mód, a végösszeg található, továbbá már elektronikus számláját is megtalálja az e-mailben, valamint megkapja az tréninghez a hozzáférési adatokat. A sikeres tranzakcióról a bankkártyás fizetés szolgáltatója, a Barion is küld e-mailt.

**Átutalás, vagy bankba történő befizetés esetén** az átutaláshoz vagy befizetéshez szükséges adatokat rendszerünk a megrendelés visszaigazoló e-mail-ben küldi el a Vásárló részére.

Amennyiben a rendelt termék online elérhető, úgy miután a számlánkra megérkezik a befizetett összeg, a befizetést visszaigazoló e-mail egyben a teljesítés megkezdéséről szóló visszaigazoló e-mailként érkezik meg a Vásárló részére, melyben már elektronikus számláját is megtalálja, valamint megkapja a tréninghez a hozzáférési adatokat.

A személyes megjelenéssel járó foglalkozások és tanácsadás esetén a kifizetést követően a konkrét időpont egyeztetése e-mailben történik. Fontos, hogy az előre megvásárolt foglalkozás, vagy tanácsadás lejáratí ideje a vásárlástól számított 60 (Hatvan) nap. Miután megérkezik számlánkra a foglalkozás, vagy konzultáció ellenértéke, felvesszük Önnel a kapcsolatot az időpont egyeztetése érdekében.

Kérjük, hogy amennyiben mégsem felel meg a megbeszélte időpont, úgy azt legkésőbb 48 (Negyvennyolc) órával a megbeszélte időpont előtt szíveskedjen jelezni felénk.

Amennyiben a megbeszélte időpont lemondására legkésőbb az időpont előtt 48 (Negyvennyolc) órával sor kerül, úgy vissza utaljuk Önnel a megrendelt Szolgáltatás vételárát, vagy az Ön kérésére beszámítjuk azt a következő egyeztetett időponthoz.

Amennyiben az időponttól számított 48 (Negyvennyolc) órán belül, de 24 (Huszonnégy) órán túl mondja le az időpontot, úgy a megrendelt Szolgáltatás vételárának 50%-a felszámításra kerül.

Amennyiben az időponttól számított 24 (Huszonnégy) órán belül mondja le az időpontot, úgy a megrendelt Szolgáltatás vételára 100%-ban felszámításra kerül, és nem kerül visszautalásra a Megrendelőnek.

Kérjük, az elküldés előtt ellenőrizze, hogy rendelése mindenben megfelel-e szándékának. Ha mégis tévedésből mást rendelt, mint amit szeretett volna, vagy nem érkezett meg a visszaigazoló e-mail, kérjük azt haladéktalanul jelezze felénk a dia@divinemission.hu e-mail címen!

A Szolgáltatót a Vásárló által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

### **100%-os pénzvisszafizetési garancia:**

***Az online tréning programok esetében, amennyiben Ön nem elégedett a programmal, a Szolgáltató a vásárlás időpontjától számított 30 naptári napig, 100%-os pénzvisszafizetési garanciát vállal. A befizetett összeg visszafizetését a befizetés módjával megegyező módon fizeti vissza a Szolgáltató, kivéve, ha a Megrendelő kifejezetten más visszafizetési módot választ.***

Kérjük ilyen igényét legkésőbb a vásárlástól számított 30. naptári napig küldje meg részünkre a dia@divinemission.hu e-mail címre, vagy jelezze a divinemission.hu weboldalon a Kapcsolat oldalon szereplő űrlapon.

### **3. Adatbeviteli hibák kijavítása**

Az adatbeviteli hibák javítására a Megrendelésre szolgáló gombra (pl. Kérem a könyvet) történő kattintás előtt bármikor lehetőség van.

A megrendelt Szolgáltatást a Megrendelő egy, a nevére automatikusan létrehozott felhasználói

fiókkal (e-mail cím és jelszó) éri el az [oktatás.divinemission.hu](https://oktatás.divinemission.hu) oldalon bejelentkezve. Ezen az oldalon belül a Profilom menüpont alatt van lehetőség bejelentkezési és egyéb személyes adatok módosítására.

Amennyiben a megrendelés elküldését követően szeretne bármin változtatni, úgy azt kérjük, haladéktalanul jelezze felénk a [dia@divinemission.hu](mailto:dia@divinemission.hu) e-mail címen, vagy bármikor, a megrendelés visszaigazoló e-mailre küldött válasz e-mailben.

#### 4. Vételár

A vételár mindig a kiválasztott szolgáltatás mellett feltüntetett összeg, amely alanyi adómentes összeg, így a végső vételár.

A Weboldalokról megrendelhető szolgáltatások árai változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalakon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. Az ármódosítás a módosítás időpontjában már megrendelt szolgáltatásokra nem vonatkozik.

#### 5. Igényérvényesítés, szavatosság (online letölthető vagy nézhető tartalmak esetén)

(A kellékszavatosságról, a termékszavatosságról és a jótállásról szóló mintatájékoztató 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletének felhasználásával)

##### Kellékszavatosság

*Milyen esetben élhet Ön a kellékszavatossági jogával?*

Ön a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

*Milyen jogok illetik meg Önt kellékszavatossági igénye alapján?*

Ön - választása szerint - az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül az Ön által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a vállalkozás költségére Ön is kijavíthatja, illetve mással javíttathatja vagy - végső esetben - kérheti a vételár visszatérítését. Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Ön viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

*Milyen határidőben érvényesítheti Ön kellékszavatossági igényét?*

Ön köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívom a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

*Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?*

Ön a vállalkozással szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

*Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?*

A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Ön igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást a Szolgáltató nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már Ön köteles bizonyítani, hogy az Ön által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

*Az igényérvényesítés módja:*

Ha a Vásárló szavatossági igényt kíván érvényesíteni a Szolgáltatóval szemben, a fogyasztói szerződés megkötését bizonyítottan kell tekinteni, ha a Vásárló bemutatja az ellenérték megfizetését igazoló számlát.

## **6. Elállási/Felmondási jog**

*(1. és 2. melléklet a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelethez; Elállási/Felmondási mintatájékoztató felhasználásával)*

Ön 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállni e szerződéstől. Ha a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés a szerződés teljesítése megkezdődött, Ön jogosult 14 napon belül indokolás nélkül felmondani a szerződést. A felmondás abban különbözik az elállástól, hogy nem visszamenőlegesen, hanem a jövőre nézve szünteti meg a szerződést, így az Ön által kifizetett összegnek csak arányos részét téríti vissza a Szolgáltató, attól függően, hogy mekkora részt teljesített már a szolgáltatásból.

Az elállási/felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le; Online elérhető termékek esetén, attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen Ön bejelentkezett a hozzáférési adatokkal az oldalon.

Ha Ön elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi címre:

- Dobi Diána Orsolya
- E-mail: dia@divinemission.hu
- Postacím: 1092 Budapest Ráday utca 49. fszt. 4.

Ebből a célból felhasználhatja az alábbi elállási/felmondási nyilatkozat-mintát is. Ha Ön emellett dönt, az elállás/felmondás megérkezését e-mailben haladéktalanul visszaigazoljuk Önnek.

Ön határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási/felmondási nyilatkozatát.

### ***Az elállás/felmondás joghatásai***

Ha Ön eláll ettől a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ön elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatérítjük az Ön által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást.

A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Ön más fizetési mód igénybevételehez kifejezetten a hozzájárulását adja;

e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Önt semmilyen többletköltség nem terheli.

### **Elállási/Felmondási nyilatkozatminta**

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

*Címzett: (Itt szükséges a vállalkozás nevének, postai címének vagy elektronikus levelezési címének megjelölése.)*

*Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:*

*(Itt szükséges a szerződés tárgyául szolgáló szolgáltatás megjelölése)*

*Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja: (megfelelő jelölendő)*

*A fogyasztó(k) neve:*

*A fogyasztó(k) címe:*

*A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)*

*Kelt:*

### **Önt nem illeti meg az elállás/felmondás joga az alábbi esetekben:**

Online elérhető anyagok esetén, ha a Szolgáltató a Megrendelő kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a Megrendelő e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállás/felmondás szerinti jogát.

## **7. A teljesítés megtagadása**

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás nyújtását – annak megkezdése előtt – megtagadja. Ilyen esetben az esetlegesen időközben már kifizetett ellenszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb a Szolgáltatás nyújtás megtagadásáról szóló értesítés megküldését követő munkanapon megtéríti a Megrendelőnek.

## **8. Békéltető Testület**

Önnek lehetősége van békéltető testülethez fordulni. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztó és a vállalkozás közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezése: e célból egyezség létrehozásának megkísérlése, ennek eredménytelensége esetén pedig az ügyben döntés hozatala a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében.



A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

Az eljárásra a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület illetékes. Az eljárásról bővebben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben vagy a békéltető testület honlapján olvashat.

### **A vállalkozás székhelye szerint illetékes békéltető testület:**

*A Budapesti Békéltető Testület székhelye:  
1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.  
Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.  
E-mail cím: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)  
Fax: 06 (1) 488 21 86  
Telefon: 06 (1) 488 21 31*

Fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a fentiekén túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro, kis- és középvállalkozás is, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

## **9. Online Vitarendezési Platform**

A panaszával kapcsolatos egyeztetésre (vitarendezésre) az Európai Bizottság által működtetett vitarendezési platformon is lehetőség van. A platform célja, hogy ha Ön az EU-ban, Norvégiában, Izlandon vagy Liechtensteinben él, a platformon megkeresheti, hogy mi lenne a legjobb megoldás fogyasztói problémájára, közvetlenül meg tud állapodni a Szolgáltatóval a problémát orvosló megoldásban, illetve megállapodhatnak abban, hogy melyik vitarendezési testület kezelje az ügyet.

Az OVR-platform értesíti a Szolgáltatót az Ön kérelméről. Az irányítópulton keresztül közvetlenül is üzenetet válthatnak egymással, küldhetnek egymásnak csatolmányokat (pl. a termékről készült fotókat) és az online megbeszélés időpontját is kitűzhetik. A megegyezésre összesen legfeljebb 90 nap áll rendelkezésükre. Ön és a Szolgáltató is bármikor kiléphet a közvetlen egyeztetésekből. A platform használatáról bővebb tájékoztatás, valamint a platform maga az alábbi linken érhető el: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.complaints.screeningphase>

## **10. Panaszügyintézés**

A panaszát igyekszünk a bejelentést követően azonnal orvosolni, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal. Fogyasztói panaszügyintézés írásban történik a [dia@divinemission.hu](mailto:dia@divinemission.hu) e-mail címen.

## 11. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és Megrendelő között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita békés úton nem rendeződik, a 7. és 8. pontban foglaltakon kívül az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva Megrendelő számára:

- Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatósági feladatokat ellátó járási hivatalnál: A fogyasztók panaszaikkal a területileg illetékes járási hivatalokhoz fordulhatnak. Elérhetőségeket itt találhatnak: [jarasinfo.gov.hu](http://jarasinfo.gov.hu) Bővebb információt a [fogyasztovedelem.kormany.hu](http://fogyasztovedelem.kormany.hu) oldalon találhatnak.
- A fogyasztónak bírósági eljárás kezdeményezésére is lehetősége van.

## 11. Szerzői jogvédelem

A Weblapokon megjelenített valamennyi tartalom (pl. útmutató, előadás, módszer, szöveg, cikk, termékismertető, tájékoztató, jelen ÁSZF, ábra, kép, más információ, illetve adat) szerzői jogvédelem alatt áll. Annak jogosulatlan felhasználása (pl. másolása, terjesztése) büntetőeljárás megindítását és teljes körű kártérítési eljárást von maga után.

Bizonyos fent hivatkozott anyagok felhasználására a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén van lehetőség. Kérjük, ilyen igény esetén vegye fel velünk a kapcsolatot a [dia@divinemission.hu](mailto:dia@divinemission.hu) e-mail címen.

Az említett anyagok bármilyen formában történő rögzítése, másolása, sokszorosítása, megjelenítése, továbbadása és terjesztése Szolgáltató írásos engedélye nélkül szigorúan tilos.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 80.000 Ft, illetve szavanként bruttó 30.000 Ft.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában használja az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

## 12. Adatvédelem

A Szolgáltató a személyes adatok kezelésekor az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint jár el. A Weblapokon történő adatkezeléséről szóló tájékoztató itt érhető el.

## 13. Egyéb rendelkezések

A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba, arról Megrendelőinket a weblapra lépéskor felugró ablakban tájékoztatjuk.

Szolgáltató jogosult továbbá a meghirdetett programok témájának, valamint a szolgáltatást nyújtó

személyének az egyoldalú módosítására – ideértve az egyes meghirdetett programok törlésének lehetőségét is. Az ilyen módosításról a Szolgáltató köteles a Megrendelőt legalább a módosítással érintett esemény időpontjától számított három munkanappal megelőzően értesíteni.

A megrendelés feltételezi a Megrendelő részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét, valamint a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását. Javasoljuk, hogy használjon vírus és spyware védelmi szoftvereket, friss adatbázissal, és mindenkor telepítse az operációs rendszer aktuális biztonsági frissítéseit. A Szolgáltató a fentiekből eredő mindennemű felelősséget és kártérítést kizár.

*Utoljára frissítve: 2020. október*